1. **Base legal**

**Reglamento Interno de Régimen Académico y de Estudiantes de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE:**

**Art. 85.- De los impedimentos académicos de matrícula.-** Al cierre de un período académico se registrará en el sistema académico impedimentos de matrícula a los estudiantes que hubieren reprobado una o más asignaturas por dos ocasiones y a los estudiantes que hubieren reprobado asignaturas por tres ocasiones.

**Art. 86.- Procedimiento para levantar impedimentos de matrícula.-** Para levantar un impedimento de matrícula se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Solicitud del Estudiante al Director de Carrera, señalando la razón que generó el impedimento, anexando el historial académico y la justificación para que se levante el impedimento.
2. Análisis del Director de Carrera, para determinar si el levantamiento de impedimento tiene sustento en lo que establece este reglamento y elaboración de informe.
3. Envío de informe del Director de Carrera al Director de Educación Presencial o a Distancia según corresponda, acompañado de los documentos de respaldo que justifiquen se realice el levantamiento de impedimento.
4. Análisis del Director de Educación Presencial o a Distancia, según corresponda. Si los justificativos presentados se enmarcan en lo que establece este reglamento, el Director de Educación Presencial o a Distancia según corresponda, autorizarán el levantamiento del impedimento de matrícula, caso contrario comunicarán al Director de Carrera las razones por las que no se levantó el impedimento de matrícula.

**II. Análisis y datos**

**Carrera/programa (régimen horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carrera/programa (régimen créditos): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Modalidad: Presencial Distancia Semipresencial**

**Período Académico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cédula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Asignatura(s) que registra impedimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Período de ingreso del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (No aplica posgrado)

**Período de catálogo del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**No. de créditos aprobados en la carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (No aplica posgrado)

**No. de créditos total en la carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (No aplica posgrado)

**Tipo de Impedimento**

**Impedimento tercera matrícula - Casos de Excepción - Art. 105 de las Reformas al Estatuto de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE; y, su codificación:**

1. Cuando un estudiante repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, habiendo completado por lo menos el 80 % de los créditos del total de la malla curricular de su carrera;
2. Cuando un estudiante repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, sin alcanzar el 80 % de los créditos de la malla curricular, siempre y cuando tenga como promedio mínimo el 50 % del puntaje máximo establecido en la o las asignaturas reprobadas en segunda matrícula. En este caso, se le concederá tercera máximo tres asignaturas en su historia académica, sin considerar la carrera.
3. Cuando un estudiante con discapacidad registrada y carnet del CONADIS con porcentaje mínimo del 25 %, repruebe por segunda ocasión asignaturas, módulos o proyectos integradores, sin alcanzar el 80 % de los créditos de la malla curricular, siempre y cuando tenga como promedio mínimo el 50 % del puntaje establecido en la o las asignaturas reprobadas.

**Asignatura optativa o humanística.**

**Cambio de reprobado ha aprobado en la(s) asignatura(s) con fecha posterior al cierre de período.**

**Cambio de carrera.**

**En Carrera o Programa para cursar la Suficiencia en Idioma Extranjero.**

**En nivel de formación de grado, tecnológico superior o técnico que impide continuar estudios de Postgrado (siempre que tenga registro del título en la plataforma de la SENESCYT).**

**Otro (especifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Recomendación**

**Procede levantar impedimento académico**

**No procede levantar impedimento académico**

Si procede levantar el impedimento remitir con la documentación que consta en el numeral IV de este informe a la Unidad de Estudios que corresponda, caso contrario se dará contestación a la petición del solicitante.

1. **Documentos adjuntos**

Memorando del Director de Carrera / Programa \*

Solicitud del estudiante al Director de Carrera / Programa \*

Récord académico de la carrera \*

Historial académico \*

Malla curricular con período de catálogo \* (No aplica Postgrado)

Cumplimiento currículo CAPP \* (No aplica Postgrado)

Malla curricular nueva carrera con período de catálogo \*\*

Copia de certificado de egresamiento \*\*\*

Impreso Registro de Título SENESCYT (Obligatorio Postgrados)

Copia Título Profesional (Obligatorio Postgrados)

Núm. Total de Hojas: \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma Director de Carrera/Programa**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBSERVACIONES**

**Nota:**

\* Obligatorio todos los casos

\*\* Obligatorio cambio de Carrera

\*\*\* Obligatorio PAC Unidad de Titulación

**Se autoriza levantar impedimento**

**No se autoriza levantar impedimento**

**Director de estudios: Presencial Distancia**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre:**